

NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA

Bell-lloc del Pla

Octubre del 2016

Index

A. Tracte dels professors amb els alumnes	3
B. Criteris de prudència en el tracte amb els alumnes	4
C. Actuació amb accidentats i malalts	5
D. Tracte del professorat amb els pares o tutors dels alumnes	6
E. A les activitats extraescolars	7
F. Desplaçament dels alumnes	8
G. Seguretat en el recinte del col·legi	8
H. Activitats esportives	10
I. Lavabos i vestidors	10
J. Cuina i autoservei	11
K. Tracte entre els alumnes	11
L. El tabac i les drogues	12
M. Notes acadèmiques	12
N. Aparells electrònics i imatges	12
O. Altres mesures	13

Annexes

- Annex I: Carta de Compromís Educatiu	14
- Annex II: Faltes dels alumnes, mesures correctores i sancions	17
A. Graduació de les sancions	17
B. Àmbit de l'actuació sancionadora.....	18
C. Conductes contràries a les normes de convivència del centre	19
D. Conductes perjudicials per a la convivència del centre	20
- Annex III: Protocol d'actuació davant d'un conflicte greu amb alumnat	26
- Annex IV: Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament entre iguals	27
- Annex V: Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant del ciberassetjament entre iguals	30
- Annex VI: Protocol d'actuació de maltractament amb menors	33
- Annex VII: protocol de menjar d'alumnes amb al·lèrgies i intoleràncies alimentàries	38
- Annex VIII: Autoritzacions i permisos	39
A. Fitxa mèdica esportiva i per sortides culturals	39
B. Fitxa mèdica escolar	40
- Annex IX: Normativa del transport escolar de Bell-lloc	41

NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA

Bell-lloc, octubre del 2016

L'educació de la llibertat i de la responsabilitat personal de l'alumne, l'amor a la veritat, el respecte a tothom i l'acceptació de la igualtat de drets i deures de tots els homes i dones són fonaments del Projecte Educatiu de Bell-lloc.

Totes les persones membres de la comunitat educativa tenen dret a conviure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb les seves actituds i conductes. Els directius i professors tenen una especial responsabilitat de ser exemplars.

Entre les mesures recollides en aquesta normativa tenen especial rellevància la cura d'aquelles que garanteixin la seguretat i la protecció dels menors.

La present normativa ha estat redactada amb la voluntat de ser difosa entre alumnes, pares i professors. A la seva elaboració s'ha tingut en compte el caràcter propi del col·legi; la Llei d'Educació i el Decret 102/2010, de 3 d'agost de 2010, de la Generalitat de Catalunya; els protocols d'actuació de la Generalitat i les normes d'organització i funcionament del centre, així com la carta de compromís educatiu de Bell-lloc (**Annex I**).

Es recullen en aquesta normativa les mesures sobre el tracte i seguretat dels alumnes, pràcticament tots menors d'edat; mesures de prudència en el tracte amb els alumnes i les famílies; les mesures correctores que calgui imposar i el protocol d'actuació per al cas d'indisciplina, agressió o abús.

Finalment, cal notar que per fer més assequible i menys farragosa la lectura de la present normativa de convivència, cada vegada que s'esmentin les expressions “pare”, “pares”, “tutor” o semblants, es tracta d'expressions amb un sentit genèric indiferent al gènere.

A. Tracte dels professors amb els alumnes

1. Els professors s'han de dirigir als alumnes pel seu nom de pila o apel·latiu familiar. No es poden fer servir malnoms.
2. Cal evitar tot contacte físic innecessari amb els menors, incloent-hi qualsevol gest per demostrar afecte o aprovació.
3. No estan permesos d'aplicar, sota cap circumstància, càstigs físics.
4. Tampoc estan permesos els càstigs verbals que incloguin insults, humiliacions o qualsevol altra forma d'actuació que ridiculitzi l'alumne. Aquestes actuacions mai són una solució educativa i minven el prestigi i l'autoritat del professor.

5. Les correccions verbals o la comunicació d'una sanció s'han de fer, generalment, en privat, de manera que, sense humiliar, ajudin l'alumne a millorar. Només es faran en públic si s'estima que ajudarà tant al corregit com als seus companys i sempre evitant els menyspreus i humiliacions.
6. Com a norma general, i especialment en un ambient educatiu, cal jutjar els comportaments, no les persones, de manera que es pot dir, per exemple, "això ho tens desordenat ", però no "ets un desordenat ".
7. Els professors, en la seva relació amb els alumnes, no han d'utilitzar, ni visualment ni verbalment, continguts que puguin ferir la sensibilitat dels menors. No s'han de mostrar imatges, comentar situacions o recomanar materials que tinguin o puguin tenir continguts violents (essent sensibles a cada edat), xenòfobs, discriminatoris, polítics o eròtics. Per això, el professorat té l'obligació de seguir els criteris sobre vídeos, textos, etc. que hagi aprovat la Junta de Govern de l'escola, i que estan previstos dins del seu projecte educatiu .

B. Criteris de prudència en el tracte amb els alumnes

1. Totes les dependències del col·legi on es parli o rebi els alumnes han de tenir almenys un vidre transparent que permeti veure l'estada i els seus usuaris des de l'exterior.
2. Les converses privades d'un professor amb un alumne sempre s'han de fer en un espai públic o en un lloc on es pugui veure tots dos en tot moment (per exemple, en un despatx amb porta de vidre). Aquestes converses es mantindran sempre durant l'horari escolar.
3. Els professors evitaran relacionar-se en els esbarjos sempre amb el mateix alumne o grup d'alumnes, encara que sigui per ajudar-los en algun aspecte educatiu. Aquesta actuació benintencionada pot ser interpretada negativament.
4. Si un alumne requereix una atenció especial continuada per qualsevol motiu, es posaran els mitjans perquè aquesta atenció la realitzin diversos professors.
5. No es permet que un professor viatgi tot sol amb un alumne, excepte per causes de força major. En aquests casos, sempre s'haurà d'informar amb anterioritat algun membre de direcció del col·legi perquè en valori la conveniència. Tampoc s'organitzen plans exclusius (viatges, excursions, àpats, etc.) d'un professor amb un alumne.
6. Els professors no comparteixen amb els alumnes -ni amb els petits ni amb els grans- jocs amb risc de contacte físic, tant per raons de seguretat com de possibles males interpretacions. A l'etapa infantil, les professores atendran els alumnes segons les seves necessitats, que moltes vegades requereixen contacte físic.
7. Els treballadors de l'escola no poden fer fotografies als alumnes per a ús particular.
8. Cal ser molt prudents a l'hora d'admetre alumnes com a amics a les xarxes socials i també cal tenir molta cura amb tot el que es penja a les xarxes.

C. Actuació amb accidentats i malalts

1. Davant d'un accident greu cal:
 - No deixar sol l'alumne.
 - Trucar el 112 demanant una ambulància.
 - Avisar la família.

2. Els casos lleus s'atendran a les seccions. Els accidents greus i els que es produeixin durant els moments de descans s'atendran a la Secretaria del col·legi. A tal efecte, al Departament d'Educació Física, a cada secció i a Secretaria, hi haurà una farmaciola i una nevera per conservar els medicaments que calgui.
3. Si un alumne pateix una ferida o un cop cal extremar la prudència, tant en l'aplicació del remei immediat com en el contacte físic que pugui requerir la seva atenció. Per a l'aplicació del remei se segueix l'ús establert per la normativa escolar per a administració de fàrmacs als alumnes a l'escola, sempre comptant amb l'autorització de la família.
4. En aquest sentit, els docents només podran fer accions que no requereixen cap titulació sanitària i que les poden fer els pares, mares, familiars o cuidadors en general, sempre que hagin tingut una formació prèvia. Aquí s'inclouen l'administració de medicaments: insulina, glucagó, adrenalina i altres fàrmacs d'ús habitual en pediatria. També fer cures senzilles (erosions, petites ferides), així com la primera atenció a qualsevol incident inesperat. Quan sigui necessari el contacte físic com a primer auxili, sempre hi ha d'haver dos adults del personal de l'escola o un altre alumne. Si això no és possible, se'l curarà amb la porta oberta.
5. Davant d'un infant amb febre, l'escola ha de contactar amb el pare, mare o tutor i demanar-li que el reculli tan aviat com pugui. Mentrestant, atès que tenim l'autorització escrita de la família, si la febre és igual o superior a 38 °C es recomana administrar un antitèrmic, disponible a les farmacioles del col·legi.
6. L'assegurança sanitària contractada pel col·legi és d'accidents, no de malaltia.
7. Si l'alumne requereix assistència sanitària externa, s'avisarà la família perquè se'n faci càrrec i, només si no poden, amb el seu consentiment, se l'acompanyarà al centre sanitari corresponent. En el cas que no es localitzi la família, el cap de secció ha de decidir sobre la conveniència o no de traslladar l'alumne al centre hospitalari i informar de la decisió a algun directiu. Habitualment, acompanyarà el lesionat una persona de Secretaria amb un altre alumne.
8. Cap alumne ha de sortir de l'escola i tornar a casa amb una ferida, una contusió dolorosa o una lesió que requereixi seguiment, sense que prèviament se n'hagi avisat els seus pares .
9. Els pares estan obligats a informar al col·legi en el cas que el seu fill pateixi alguna malaltia o necessiti un tractament mèdic específic dins l'horari escolar (**Annex VIII**).
10. Per visitar un alumne malalt al seu domicili, s'ha de tenir prudència i oportunitat. Sempre s'ha de trucar abans als pares per preguntar si és oportú i concertar la visita.
11. Si els alumnes més petits haguessin de ser assistits per no controlar les seves necessitats o per aplicar-los un rentat higiènic i/o canviar algunes peces de roba, hi ha una dutxa prevista per a aquestes necessitats i roba de recanvi. Quan hi ha una incidència, es diu al nen que es renti ell sol mentre el professor espera fora. Si el nen no pot i se l'ha d'ajudar, es procura que hi hagi dos professors.
12. A Secretaria i a cada secció, hi haurà un Llibre de Registre en el qual s'anotaran les circumstàncies de l'assistència mèdica prestada (nom de l'alumne, curs, dia i hora, diagnòstic, tractament i qui l'ha atès).
13. El col·legi disposarà almenys de tres desfibril·ladors: un al Departament d'Educació Física, un altre a la zona de Secretaria i un tercer a l'Infantil.

14. Quan es tingui informació que un alumne pateix una malaltia infectocontagiosa singular, se seguiran les indicacions que dictin les autoritats sanitàries per a aquest cas.

15. Els alumnes seran vacunats al col·legi d'acord amb el previst per les autoritats sanitàries.

16. A l'edat adequada, s'informarà amb claredat als alumnes dels temes relacionats amb la seguretat viària i de tots els temes relacionats amb la salut que els afectin o els puguin afectar, sempre d'acord amb l'ideari del col·legi.

D. Tracte del professorat amb els pares o tutors dels alumnes

1. Cada classe tindrà un PEC (professor encarregat de curs), que en serà el responsable. Els grups d'alumnes, en principi, els elabora la Junta de Govern, però habitualment delegarà als Consells de Secció.

2. Cada alumne tindrà assignat un preceptor que parlarà periòdicament amb ell i amb els seus pares. Quan es rebin les famílies al col·legi, es farà exclusivament a les saletes habilitades per a aquesta finalitat. Sempre a la vista del públic. No es rebran famílies a l'escola en un horari en què no hi hagi altres persones en el recinte.

3. És important que sempre assisteixin a l'entrevista el pare i la mare de l'alumne. Això afavoreix l'anàlisi de la situació que es vulgui tractar i una presa de decisions efectiva. També s'eviten males interpretacions sobre els temes tractats o una implicació emocional excessiva o improcedent per alguna de les parts. Si excepcionalment només hi fos present la mare o el pare de l'alumne, és millor posposar l'entrevista a un dia en què puguin assistir-hi tots dos. Sempre es pot comentar amb brevetat (uns pocs minuts i en lloc públic) les incidències més urgents, ajornant el desenvolupament a fons a la reunió amb tots dos. En el cas que la mare o el pare només puguin acudir sols a l'entrevista, si les circumstàncies ho aconsellen seran rebuts per dos professors (per exemple, el preceptor i el tutor, o un altre professor). Els motius són els mateixos que els que ja s'han citat en aquest punt i convé saber-los explicar als pares.

4. En cas de famílies en situació de separació o divorci, cal conèixer la situació legal dels progenitors respecte al fill i a quina informació té dret cadascun. No es rep qui no té dret legal. Cal extremar la prudència en el tracte amb les persones en aquesta situació: han de ser atesos per professors amb experiència. Mai s'ha de jutjar la situació personal ni fer de mediador entre el pare i la mare.

5. Si convé tractar un tema especialment delicat amb els pares d'un alumne, dos professors tindran aquesta entrevista i, ordinàriament, un d'ells serà un membre del Consell de Secció d'aquest alumne.

6. Els continguts de les entrevistes amb els alumnes respectaran al màxim la seva intimitat. L'educació és competència dels pares. Si en algun moment fos oportú abordar temes que competeixen a aquesta intimitat, és preferible animar els pares que tractin amb el seu fill aquests temes i, posteriorment, amb coneixement dels pares, en parli el professor amb l'alumne.

7. La Llei de Protecció de Dades (LOPD) prohibeix facilitar dades d'altres alumnes: domicili, telèfon, etc. Per a invitacions a aniversaris, festes, i molt menys si els pares pretenen resoldre amb una altra família un conflicte entre alumnes.

8. Quan un professor s'hagi de comunicar personalment amb una família, ordinàriament es convoca una reunió. Si es notifica quelcom per escrit, cal extremar la prudència en el contingut: tot allò que s'escriu, queda escrit i pot ser interpretat de diferents maneres. Si el comunicat és a través de l'agenda de l'alumne, se segueix el mateix criteri. Mai no és convenient respondre per escrit als missatges ofensius o agressius dels pares, ni informar per escrit d'episodis dels fills que puguin suscitar conflictes. També s'ha d'evitar l'enviament de qualsevol notificació sota els efectes d'un disgust: és prudent esperar a recuperar la calma i ponderar el que es vol transmetre amb objectivitat i esperit educatiu, preferiblement a través d'una entrevista.

9. El professor no ha de donar el seu número de mòbil particular a un alumne o a una família, ni els envia missatges des del seu telèfon personal. Si ha de relacionar-se amb la família a través de missatges, habitualment ha de dirigir-los a més d'una persona (per exemple, al matrimoni) mitjançant el correu corporatiu. Si s'han d'enviar missatges als alumnes, es fa servir el correu de l'escola. El WhatsApp o aplicacions similars i les xarxes socials no són un mitjà adient de comunicació amb les famílies i els alumnes.

E. A les activitats extraescolars

1. Per tal de poder realitzar una activitat amb alumnes fora de l'escola ha d'obtenir-se, amb caràcter previ, el consentiment escrit dels pares o tutors.

2. Per garantir la seguretat dels alumnes, totes les activitats i esdeveniments organitzats fora de l'escola han de supervisar-se. Cal assegurar-se que totes les instal·lacions i/o edificis utilitzats siguin adequats i segurs.

3. En qualsevol activitat, els dormitoris i vestidors dels alumnes han d'estar separats dels del professorat, monitors o ajudants. Tampoc està permès, sota cap concepte, compartir tenda de campanya amb els alumnes.

4. Si en una situació de greu emergència cal compartir habitació amb algun alumne, el professor o ajudant ha de comunicar a un altre adult responsable aquesta possible excepció, valorar la gravetat de les causes i, en tot cas, evitant que un adult i un menor dormin sols en una mateixa habitació.

5. Quan en una habitació estigui previst que hi dormi més d'un alumne, es procurarà que siguin almenys tres alumnes.

6. Les activitats que es realitzen fora de l'escola habitualment seran ateses per un mínim de dos professors. Si són menys de quinze alumnes pot haver-n'hi un de sol. Ha d'haver-hi la proporció mínima d'un professor o ajudant per cada quinze alumnes. Pel que fa als desplaçaments, a cada autobús hi haurà com a mínim un professor o un acompanyant .

7. En qualsevol activitat extraescolar s'ha de preveure l'eventualitat d'haver d'utilitzar una farmaciola. Per això cal que, si no hi ha disponibilitat de farmaciola on es realitza l'activitat, se'n porti una des del col·legi.

8. Si es comprova que el conductor de l'autobús no observa les mesures de prudència i seguretat en carretera se l'ha d'advertir i, si cal, obligar-lo a aturar-se i avisar les autoritats competents.

9. Els col·laboradors externs del professorat en l'atenció d'aquestes activitats (ajudants, monitors, etc.), a més de la capacitat suficient per desenvolupar aquesta tasca (maduresa, coneixement del

projecte educatiu, etc.), també han de conèixer la normativa que ha d'observar-se i tenir la cobertura d'una assegurança d'accidents facilitada pel col·legi.

10. El responsable de l'activitat portarà el document amb les dades de salut bàsiques de cada alumne (al·lèrgies, medicació que pren, malalties, etc.) i l'autorització dels pares al professor perquè, si fos necessari, sota assessorament mèdic, pugui prendre decisions en cas d'urgència. Aquest imprès es demanarà cada any als pares de tots els alumnes a principi de curs. També els entrenadors de l'esport extraescolar del col·legi tindran aquesta autorització. En els casos greus, tots els professors i directius de l'alumne coneixeran aquesta informació per poder actuar de la manera oportuna si es presenta un problema d'aquest tipus. Els professors, directius i entrenadors estan obligats a guardar la confidencialitat més estricta en relació amb aquesta informació (**Annex VIII**).

11. A tots els alumnes, i especialment als menors de 12 anys, se'ls recordarà, abans de cada sortida, que en cap cas, si no tenen el permís explícit dels professors, marxin amb desconeguts, encara que els ho demanin.

12. En principi, el col·legi no farà participar els seus alumnes en concursos extraescolars en els quals el premi sigui una estada en algun lloc, exceptuant el cas en el qual aquest lloc ofereixi garanties i hi pugui acudir un professor (o els seus pares) amb els alumnes.

13. El col·legi només aconsella l'estada a l'estranger per aprendre un idioma en cursos que organitza el mateix col·legi. No s'aconsella cap altra possibilitat.

14. Quan, amb autorització de la direcció del col·legi, els Matrimonis Encarregats de Curs, l'Agrupació d'Antics Alumnes, antics alumnes o qualsevol altre grup vinculat al col·legi, organitzin activitats al col·legi, han de tenir clar que el col·legi no n'assumeix cap responsabilitat.

F. Desplaçament dels alumnes

Les rutes dels autobusos de transport escolar s'organitzaran de manera que els desplaçaments dels alumnes d'anada i tornada al col·legi es duguin a terme amb les garanties de seguretat necessàries i amb estricte compliment de la normativa corresponent en vigor en cada moment. Els autobusos disposaran sempre d'una persona com a acompanyant (**Annex IX**).

G. Seguretat en el recinte del col·legi

1. En el recinte del Col·legi s'evitarà, en la mesura possible, la circulació de vehicles durant l'horari escolar. En tot cas, els conductors han d'extremar la precaució i les mesures de seguretat.

2. Es revisaran periòdicament les instal·lacions de llum, aigua i gas, per comprovar que compleixen les mesures de seguretat corresponents.

3. En les pràctiques que es realitzen en els laboratoris, els professors exigiran el compliment de totes les mesures de seguretat previstes en cada cas, les quals periòdicament seran anunciades i recordades als alumnes

4. Els simulacres d'incendi i evacuació previstos en el pla de seguretat es realitzaran amb la periodicitat que exigeixi la normativa corresponent. Les alarmes d'avisos d'incendi es distribuïran de manera que siguin perceptibles des de tots els punts de cada edifici.

5. El servei de manteniment vetllarà per mantenir les instal·lacions en el grau òptim de seguretat i portarà a terme amb diligència la reparació dels desperfectes que calgui en cada moment, especialment si afecten la seguretat de les instal·lacions i de les persones. Els professors comunicaran amb diligència a l'encarregat de manteniment els desperfectes dels quals tinguin coneixement i indicaran el perill que, al seu parer, puguin tenir per a la seguretat.
6. Les zones de descans dels alumnes comptaran amb professors encarregats, els quals vetllaran per la seguretat dels alumnes i no permetran la realització de jocs o activitats perilloses o inconvenients per a la integritat dels alumnes i/o de les instal·lacions.
7. No es permetrà que els alumnes tinguin al col·legi armes de cap tipus, ni objectes que per les seves característiques puguin resultar perillosos, incloent-hi llumins, encenedors i objectes anàlegs.
8. Els alumnes menors d'edat no poden abandonar el recinte de l'escola en horari escolar sense autorització dels seus pares. Quan un alumne no dóni al col·legi, se li lliurarà un carnet que li permetrà sortir. El vigilant de l'entrada al recinte escolar comprovarà que els alumnes que pretenguin abandonar el col·legi en horari escolar tinguin el carnet o l'autorització escrita del Cap de Secció corresponent. Els alumnes de batxillerat que tinguin l'autorització paterna, poden sortir del recinte escolar a les hores de descans i després de dinar.
9. No es permetrà que ningú que no sigui alumne ni personal del col·legi transiti per l'interior del centre escolar. Qualsevol integrant del personal, si observa a l'interior del col·legi algú que no coneix, li podrà demanar, amb la deguda educació, que s'identifiqui i doni la raó de la seva estada al recinte. En cas de no obtenir una resposta raonable i satisfactòria, ho posarà immediatament en coneixement d'algun directiu del col·legi. Si cal, es demanarà l'auxili de la policia.
10. Les professores de l'Infantil vigilaran que cada alumne surti del centre escolar amb algun dels seus pares, tutors o persona autoritzada per ells. En cas de dubte, es posaran en contacte amb els seus pares i seguiran les seves instruccions i no permetran que el menor surti del col·legi en cap cas amb una persona no autoritzada. Els alumnes d'Infantil que utilitzen l'autocar del col·legi, seran recollits per la cuidadora corresponent.
11. No es permetrà l'entrada al col·legi de gossos ni d'altres animals que puguin comportar un perill o amenaça per a la seguretat dels alumnes, del personal i de les instal·lacions o que puguin alterar o comprometre el funcionament ordinari del col·legi.
12. Els alumnes només podran usar la piscina amb la deguda supervisió de professors i sempre amb l'exquisit respecte del que preveu la normativa que correspongui.
13. Abans que els alumnes utilitzin la piscina, els professors hauran comprovat que saben nedar. Si veuen que no en saben suficientment, es proporcionarà una armilla salvavides als qui calgui.
14. Els professors evitaran banyar-se a la piscina amb els alumnes. En el cas del Cicle Inicial i amb nois que necessitin ajuda, si l'activitat ho requereixi, un professor estarà dins l'aigua sempre que n'hi hagi un altre dins el recinte de la piscina.

H. Activitats esportives

1. Durant les activitats esportives de l'escola i a les extraescolars, els professors d'Educació Física i/o els entrenadors han de vetllar perquè els alumnes efectuïn el necessari escalfament i adoptin les mesures adequades per evitar lesions previsibles.
2. En els partits esportius escolars i extraescolars, es tallarà d'arrel qualsevol tipus de violència, física o verbal.
3. Quan els professors d'Educació Física detectin que algun alumne presenta símptomes que facin pensar en l'existència d'alguna malaltia (tenint en compte que quan els alumnes fan esforç físic poden aparèixer símptomes de problemes neuromusculars, malalties degeneratives, problemes cardíacs o de coagulació, absències o crisis convulsives, dificultats de visió, descontrol emocional, etc.) han d'informar-ne el preceptor de l'alumne que, al seu torn, ho ha de posar en coneixement de la família i de la direcció de la seva Secció (**Annex VIII**).

I. Lavabos i vestidors

1. La conservació i l'ordre dels lavabos i vestidors són un indicador i un aparador de l'estat i manteniment de les instal·lacions d'una escola. En funció de l'ús, determinats espais requereixen neteges específiques, així com verificar amb la suficient periodicitat el manteniment (paper higiènic, tovalloles de paper, papereres, etc.).
2. Cada alumne anirà als lavabos previstos per a cada secció. Els alumnes grans no podran en cap cas accedir als lavabos dels alumnes més petits.
3. Els lavabos dels professors seran diferents dels lavabos dels alumnes.
4. A primària, sempre que sigui possible, els moments de vestidor seran controlats per dos professors. A secundària, el professor controlarà des de la porta i avisant davant de qualsevol incidència que es pugui produir. Mai un professor es quedarà a soles amb un alumne al vestidor ni hi romandrà quan es canviïn els alumnes.
5. Els professors tindran cura que els alumnes utilitzin els vestidors amb la deguda diligència i durant un temps raonable. Mai permetran que entri en els vestidors algú que no pertanyi al curs o equip que els utilitzi en aquest moment. No es permetrà en cap cas fer fotos ni gravar imatges als vestidors.
6. Si a la competició extraescolar es presentés una noia a jugar amb l'equip contrari o una àrbitra, se li ha d'oferir la possibilitat de canviar-se en un vestidor diferent.
7. Les dutxes dels vestidors del col·legi són individuals. Si en activitats extraescolars les dutxes són col·lectives, no s'ha d'exigir als alumnes que es dutxin.
8. A les activitats esportives i durant els temps d'esbarjo s'ha d'atendre especialment determinades zones, que poden passar inadvertides. Entre aquestes zones es troben els lavabos o altres espais poc a la vista. Amb la prudència i discreció necessàries, s'ha de procurar que els alumnes es comportin amb el respecte i sentit de pudor envers els seus companys.

J. Cuina i autoservei

1. El servei de cuina del col·legi ha d'estar sempre al dia pel que fa a la normativa corresponent i passar correctament les inspeccions periòdiques que estiguin programades.
2. Els menús diaris es programaran per complir amb les exigències dietètiques pertinents.
3. El personal de l'autoservei, els professors i directius de la secció corresponent i Secretaria estaran informats de les al·lèrgies alimentàries que prèviament comuniquin les famílies dels alumnes (**Annex VII**).

K. Tracte entre els alumnes

1. La formació humana que s'imparteix a l'escola ha d'ajudar que els alumnes mantinguin entre ells, tant dins com fora de l'escola, un tracte correcte i de respecte mutu que fomenti el desig d'ajuda als altres i l'esperit de servei .
2. Ha d'evitar-se el que pugui derivar en un abús o intimidació (assetjament) com, per exemple:
 - a. La introducció o publicació -a través de qualsevol suport- d'elements que puguin ofendre la sensibilitat dels altres.
 - b. Crear situacions de risc físic o moral per a un mateix o per als altres.
 - c. Crear en un alumne o membre de la comunitat educativa situacions amb risc d'assetjament, com ara injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions, marginació per qualsevol motiu, setge físic o psicològic, menyspreu, rebuig, etc. que atemptin contra la seva intimitat, fins i tot quan es fan per mitjans digitals com xarxes socials o semblants.
 - d. La captura, emmagatzematge, manipulació o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, incloent-hi la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu de membres de la comunitat educativa, sense el seu consentiment exprés.
 - e. Increpar i/o agredir físicament qualsevol membre de la comunitat escolar.
3. Quan sigui procedent corregir alguna falta, prendre alguna mesura correctora o sancionar un alumne se seguirà la normativa de **l'annex II** i el protocol de la Generalitat sobre els conflictes greus (**Annex III**).
4. Tots els professors prestaran especial i acurada atenció als possibles casos d'**assetjament** i **ciberassetjament** que puguin sorgir i els posaran immediatament en coneixement del Cap de Secció que n'informarà el director, perquè s'adoptin les mesures oportunes. El PEC de cada curs estarà pendent de tallar aquests temes des de l'inici i intervindrà per tal d'evitar que vagi a més amb l'ajut, si cal, del consell de curs. En tot cas, se seguiran els protocols d'actuació que s'adjunten (**Annexos IV i V**).
5. Davant d'alguna informació que pogués significar un possible **maltractament o abús a un menor**, se n'informarà amb urgència al director (**Annex VI**).

L. El tabac i les drogues

1. D'acord amb la normativa legal, no es permet fumar tabac ni consumir cap tipus de drogues en cap de les dependències del centre, ni en els espais a l'aire lliure dins del recinte del col·legi, ni en les activitats extraescolars que es realitzin dins o fora de l'escola. Tampoc està permès, sota cap concepte, vendre a terceres persones tabac, drogues o alcohol.
2. Es consideren de particular gravetat el consum propi, la incitació al consum i la possessió de substàncies que perjudiquen la salut física o psicològica.

M. Notes acadèmiques

Els criteris de les notes acadèmiques dels alumnes seran clars i coneguts per tots. Tots els professors seguiran les indicacions que es facin des de la seva secció i departament. Els professors atendran les reclamacions amb paciència i claredat i tindran present que les notes són un tema de justícia i el motiu més freqüent de reclamacions per part d'alumnes i pares.

N. Aparells electrònics i imatges

1. No es permetrà als alumnes l'ús de telèfons mòbils, *smartphones*, consoles, reproductors de so, ordinadors, tauletes o qualsevol altre aparell anàleg. L'ús durant l'horari escolar d'algun d'aquests aparells per raons acadèmiques, es farà sempre sota la supervisió d'un professor.
2. El col·legi sol·licitarà a les famílies una autorització per escrit per poder utilitzar imatges en què apareguin els alumnes a la *web* i altres aplicacions informàtiques anàlogues, a les diverses revistes i produccions multimèdia que edita el col·legi, incloent-hi les de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes.
3. Com a protecció del dret d'imatge, no es permetrà fer fotografies dels alumnes o professors que no siguin autoritzades per la direcció del col·legi. Si un professor fa fotografies d'una activitat o sortida cultural on surtin alumnes amb el seu mòbil, amb una càmera o qualsevol altre aparell particular, un cop transferides a l'escola les ha d'esborrar dels seus aparells.
4. Qualsevol mitjà de comunicació que desitgi fotografiar o gravar imatges del col·legi necessita l'autorització de la Junta de Govern. Si es dona el permís es demanarà un compromís per escrit que aquestes imatges només serviran per a un programa concret i determinat. En qualsevol cas, només podran fotografiar o gravar imatges d'alumnes quan se'n compti amb el permís previ i per escrit dels seus pares.

O. Altres mesures

1. Cada dia es trucarà als pares dels alumnes que no hagin acudit al col·legi i no en consti la causa de l'absència.
2. Tots els ordinadors del col·legi tindran instal·lat un filtre que eviti l'accés a continguts inadequats o perjudicials per a alumnes i professors
3. El col·legi tindrà contractada una assegurança que cobreixi les contingències ordinàries i extraordinàries.

4. Quan una família informi que el seu fill o fills deixaran de ser alumnes del Col·legi, se li demanarà que signi l'imprès corresponent de petició de baixa. També se li demanarà que especifiqui amb claredat el motiu de la baixa.
5. El col·legi informarà als mitjans de comunicació sobre fets o circumstàncies que hi tinguin a veure, ja sigui ordinaris o extraordinaris, mitjançant una persona expressament autoritzada per la Junta de Govern.
6. La direcció del col·legi posarà els mitjans per tenir una relació fluïda i positiva amb les autoritats educatives i de l'Ajuntament, amb la policia local i autonòmica i amb els mitjans de comunicació

Aquesta normativa i els seus annexos ha estat aprovada per la Junta de Govern en data 13 d'octubre del 2016, pel Consell d'Administració en data 17 d'octubre del 2016 i pel Consell Escolar en data 27 d'octubre del 2016