

## ANNEX II

### FALTES DELS ALUMNES, MESURES CORRECTORES I SANCIONS

S'han de posar tots els mitjans perquè els alumnes estiguin contents a l'escola: perquè se'ls aprecia, perquè sempre se'ls diu el que està bé i el que està malament i perquè es reprenen els fets, però es comprenen les persones. La totalitat de la comunitat educativa ha de conèixer la Convenció sobre els Drets del Nen.

Les mesures de promoció de la convivència estan inspirades en la de mediació com a mitjà per a la resolució pacífica de conflictes i en el compromís de les famílies dels alumnes per a la seva orientació i estímulo i, quan calgui, per a la correcció corresponent.

Cada any, a principi de curs, es recordarà en un to positiu als alumnes i als seus pares, des de 1r d'ESO fins a 2n de batxillerat, quines són les faltes que es consideren greus per a la convivència, i la seva sanció.

Les mesures correctores estaran relacionades amb la falta comesa, tant pel grau de gravetat com per la seva idoneïtat (han d'ajudar a l'adquisició de la virtut a la qual s'ha faltat).

En la majoria dels casos, la forma de corregir o premiar serà mitjançant una entrevista personal, en què el to de la conversa, l'interlocutor i els continguts donaran la mesura del que es tracta. Ensenyar a demanar perdó, penedir-se, reparar, valorar el fet... seran els objectius d'aquesta entrevista.

Les mesures correctores no seran mai de tipus físic ni de caràcter humiliant. Mai no es posaran còpies d'una frase repetitiva. Pot ser útil la realització d'algun treball escrit que serveixi per reflexionar sobre una falta comesa i treure'n propòsits de millora personal o un treball relacionat amb una matèria.

Qualsevol membre del claustre de professors ha de corregir personalment qualsevol acció que no sigui correcta de qualsevol alumne de l'escola i davant els fets o faltes ho ha de notificar al Consell de Secció. Si l'actuació o resolució del Consell de Secció no li sembla l'adequada, pot recórrer a la Junta de Govern.

En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professors i membres de l'equip directiu i altres treballadors de l'escola tindran valor provador i gaudiran de la presumpció de veracitat, excepte prova en contra, sense perjudici de les proves que, en defensa dels seus respectius drets o interessos, puguin assenyalar o aportar els mateixos alumnes.



## A. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

### A-1. Circumstàncies que poden disminuir o agreujar la gravetat de les accions

1. Algunes circumstàncies poden fer disminuir la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència. Són les següents:

- a) El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.

d) La falta d'intencionalitat.

2. Les circumstàncies que poden augmentar la gravetat dels comportaments dels alumnes que són contraris a les normes de convivència són:

- a) Les que causin danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- b) Les que indiquin premeditació, reincidència o reiteració de la falta.
- c) Les que suposin una acció col·lectiva o comportin publicitat manifesta.
- d) Les que atemptin contra els òrgans unipersonals o col·legiats del centre i els seus docents.

3. Són circumstàncies especialment greus les que, per la seva naturalesa, comportin discriminació per raó de naixement, raça, sexe o situació personal o social.

4. Les circumstàncies que poden fer disminuir o augmentar la gravetat de les actuacions poden implicar l'adopció de procediments d'actuació, mesures correctores i sancions diferents.

A-2. Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- d) L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta



de compromís educatiu subscrita per la família, per administrar la sanció de manera compartida.

e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona. f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

## **B. ÀMBIT DE L'ACTUACIÓ SANCIONADORA**

1. Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats curriculars, complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre: convivències, cursos de recés, campaments...

2. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte i fora de l'horari escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa i quedi palesa la seva relació amb l'escola, per exemple, pel fet de portar uniforme.

## **C. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE**

C-1. Conductes contràries a les normes de convivència o lleus

1. Les conductes dels alumnes considerades contràries a les normes de convivència, o conductes lleus i que seran mereixedores de correcció són les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari de l'escola.
- b) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre
- c) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- d) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment de les activitats d'avaluació.
- e) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes d'indisciplina que, a criteri del professor corresponent, no tinguin caràcter greu.



- g) Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals, quan no tinguin la consideració de greus.
- h) La captura, emmagatzemat, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu, de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greu.
- i) Als alumnes no els és permès l'ús personal i no lectiu de dispositius multimèdia a l'escola (telèfons mòbils, aparells de música, etc.).
- j) No vestir, sense motiu, l'uniforme previst a cada etapa del col·legi. S'entén també com un aspecte de la uniformitat que l'estil de tallat dels cabells no cridi l'atenció: llarg en excés, tenyit de colors, crestes... Tampoc han de portar arracades, pírcings, tatuatges...

## C-2. Mesures correctores de les conductes contràries a les normes de convivència

1. Les mesures correctores d'aquestes conductes contràries a les normes de convivència de l'escola seran les següents, segons les circumstàncies:

a) Mesures correctores que pot aplicar qualsevol professor:

- Amonestació oral.
- Compareixença immediata davant del Cap de Secció.
- Privació del temps d'esbarjo.
- Amonestació escrita, que serà donada a conèixer a l'alumne i, si és menor de 18 anys, als progenitors o tutors legals.
- En el cas d'ús inadequat de dispositius multimèdia i similars, li serà requisat l'aparell durant un mínim de 24h. Si aquesta actitud persisteix es considerarà falta greu.

b) Mesures correctores que, escoltat l'alumne, pot aplicar el Cap de Secció consultant el Cap d'Estudis i/o al Director:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no escolar i per un període no superior a dues setmanes,
- Suspensió del dret a participar en activitats no lectives del centre per un període màxim d'un mes.
- Canvi de grup per un període màxim d'una setmana.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin.
- Sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu.
- L'establiment d'obligacions concretes per a la família, en el marc de la carta de compromís educatiu. De qualsevol mesura correctora de les indicades a la lletra b) de l'apartat anterior, n'ha de quedar constància escrita a l'expedient acadèmic de l'alumne, n'ha de ser informat l'alumne i, si és menor de 18 anys, els seus progenitors o tutors legals.



### C-3. Reclamació contra les mesures correctores

L'alumne, i si és menor de 18 anys, els seus progenitors o tutors legals, podran reclamar contra les mesures correctores que se li hagin imposat en els termes establerts en aquest reglament. La reclamació serà feta davant el director del centre que resoldrà de forma motivada la reclamació.

### C-4. Prescripció de les conductes contràries i de les mesures correctores

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió. Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició.

## **D. CONDUCTES PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE**

### D-1. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre o faltes greus

Les conductes dels alumnes greument perjudicials per a la convivència que seran considerades faltes greus i, en conseqüència, seran mereixedores de sanció són les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, canvis o suplantació de la identitat, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal, inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals i/o aparells tecnològics.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment les d'avaluació.
- c) La falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, inclosa la suplantació de la identitat en xarxes informàtiques.
- d) La sostracció o el deteriorament greu causat intencionadament, de les dependències o els equipaments del centre, del seu material o a les pertinences d'altres.
- e) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i la incitació a aquests actes i, especialment, la incitació al consum de substàncies estupefaents o drogues i alcohol.
- f) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.



h) La captura, emmagatzemat, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membre de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés, quan se'n derivin conseqüències greus per a ells.

i) Les accions greus contra el Caràcter Propi del Centre

j) Sortir del col·legi durant l'horari escolar sense permís

k) Altres accions que pel dany causat en qualsevol aspecte a la comunitat educativa es puguin considerar greus.

Els actes o les conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus. Especialment, quan es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.

## D-2. Mesures correctores de les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

1. La imposició de sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre i considerades faltes greus en l'article anterior correspondrà al director de l'escola, que és a qui correspon imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte. El director, un cop informat, pot delegar en el Cap d'Estudis o en el Cap de Secció.

2. Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes considerades greus seran les següents:

a) Suspensió del dret de participar en activitats no lectives, extraescolars i complementàries.

b) Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si és inferior als tres mesos.

c) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

d) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari lectiu i per un període no superior a un mes.

e) Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.

f) Realització d'activitats d'utilitat social per al centre.

g) Restitució d'allò que s'hagi sostret.

3. Així mateix, l'alumne al qual se li hagi obert un expedient, en els termes previstos en aquest reglament, que hagi finalitzat amb qualsevol tipus de sanció, no podrà ser membre del Consell de Curs ni durant el curs en el qual se li hagi obert l'expedient ni en el posterior.



4. La sanció d'un alumne amb la suspensió del dret a participar en determinades activitats educatives no implicarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua ni l'obligació de l'alumne de realitzar determinats treballs acadèmics. Per a aquest fi, el tutor lliurarà a l'alumne un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre. Aquest pla de treball podrà consistir en la realització de lectures, exercicis, en l'estudi de temes, etc.

5. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria, es procurarà l'acord del pare/mare o tutor legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit.

6. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Ensenyament ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumne en qüestió.

7. Quan s'imposin les sancions previstes als apartats a) i b) de l'article D-2 punt 2, i a petició de l'alumne, el director de l'escola podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

#### D-3. Aplicació de les sancions per faltes greus

1. Les faltes considerades greus podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient. La instrucció de l'expedient es realitzarà en la forma que s'indica a l'apartat D-4.

2. Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne, i la seva família en els menors d'edat, reconeixin de manera immediata la comissió dels fets i acceptin la sanció corresponent, la direcció farà una resolució consensuada i imposarà i aplicarà directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor legal. De la carta, se'n faran dos exemplars que, un cop signats per les dues parts, un serà per a la família i l'altre, per a l'escola

#### D-4 Procediment sancionador



1. El director del centre és l'òrgan competent per iniciar l'expedient, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa. En iniciar l'expedient, el director o directiu en qui delegui, que habitualment serà el Cap d'Estudis o el Cap de Secció de l'alumne:

a) Informarà l'alumne afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals.

b) Nomenarà l'instructor d'entre els docents. L'alumne afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals, podran recusar l'instructor. Si és el cas, presentaran la sol·licitud, que haurà de ser motivada, davant del director, que la resoldrà. c) Per tal de formalitzar aquesta diligència, elaborarà un document que inclourà:

- Data, les dades del centre, del director i de l'alumne.
- Les conductes presumptament imputades.
- La presumpta responsabilitat de l'alumne.
- El nomenament de l'instructor.
- La possibilitat de recusar l'instructor.
- Si és el cas, les mesures provisionals contemplades a l'apartat següent.

d) Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre, pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de 3 dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que constarà en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, es considerarà a compte de la sanció. En tot cas, es determinaran les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

2. L'instructor realitzarà les actuacions que consideri necessàries per tal d'esclarir els fets i determinar les responsabilitats. Totes les actuacions de l'instructor han d'estar presidides pel principi de raonable protecció de la informació de caràcter personal que aparegui a l'expedient.

3. L'instructor, amb tota la informació recollida, elaborarà la proposta de resolució provisional, en la qual inclourà:

- Data, la identificació del centre, l'instructor i l'alumne
- Els fets imputats.
- La responsabilitat de l'alumne implicat.
- La proposta de sanció.
- En el seu cas, les activitats d'utilitat social per al centre.
- En el seu cas, la reparació o restitució dels danys o materials que hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.
- La possibilitat de presentar al·legacions.





4. Tràmit de vista i audiència. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor de l'expedient ha d'escoltar l'alumne afectat així com i els progenitors o tutors legals i els ha de

donar vista de l'expedient complet fins a la proposta de resolució provisional per tal que hi puguin manifestar o puguin presentar al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient serà de cinc dies lectius (des de la seva comunicació) i el termini per formular-hi al·legacions, de cinc dies lectius més. D'aquest tràmit, en quedarà constància escrita.

5. L'instructor valorarà les al·legacions de l'alumne i, si és menor de 18 anys, les dels progenitors o tutors legals i elaborarà la proposta de resolució, que transmetrà al director, i inclourà:

- Data, identificació del centre, instructor i alumne
- Fets imputats.
- La responsabilitat de l'alumne implicat.
- La proposta de sanció.
- En el seu cas, les activitats d'utilitat social per al centre.
- En el seu cas, la reparació o restitució dels danys o materials que hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.
- En el seu cas, les al·legacions presentades per la família i la seva valoració.

6. El director, valorarà el document anterior i elaborarà la resolució, que comunicarà a l'alumne i, en el cas de menors de 18 anys, als progenitors o tutors legals. En aquest document, informarà la família dels possibles tràmits de revisió, reclamació i recurs. La resolució definitiva contindrà, com a mínim, la següent informació:

- Data, identificació del centre, director i alumne
- Els fets imputats.
- La valoració de la responsabilitat de l'alumne amb l'especificació, si s'escau, de les circumstàncies que poden augmentar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
- En el seu cas, les al·legacions presentades per la família i la seva valoració.
- La sanció, incloent-hi, si és el cas, les mesures provisionals ja realitzades.
- En el seu cas, les activitats d'utilitat social per al centre.
- En el seu cas, la reparació o restitució dels danys o materials que hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.
- L'especificació de la competència del director de l'escola per imposar les sancions que corresponguin.
- La possibilitat de revisar, reclamar o recórrer la resolució.

7. L'alumne o, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals, poden demanar la revisió de l'expedient per part del Consell Escolar. El termini per presentar la revisió és de tres



dies lectius i el termini per resoldre'l, de cinc dies lectius. Si és el cas, el Consell Escolar revisarà la instrucció de l'expedient i emetrà les consideracions que cregui oportunes respecte de la responsabilitat de l'alumne i de la sanció. Si no demanen el tràmit de revisió, l'expedient prosseguirà amb la seva tramitació.

8. Si s'ha efectuat el tràmit de revisió, el director, a la vista de les consideracions, farà la resolució definitiva, que pot implicar la modificació de la sanció o d'altres mesures. Si no s'ha efectuat el tràmit de revisió, la resolució definitiva passarà a considerar-se resolució final. que contindrà:

- Data, la identificació del centre, el director i l'alumne
- Els fets imputats a l'expedient.
- Les infraccions que aquests fets han constituït.
- La valoració de la responsabilitat de l'alumne amb l'especificació, si escau, de les circumstàncies que poden augmentar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
- La sanció definitiva, incloent-hi, si és el cas, les mesures provisionals.
- L'especificació de la competència del director de l'escola per imposar les sancions que corresponguin.
- La possibilitat de reclamació i revisió de la resolució.

#### D-5. Actuacions en cas de fets constitutius de delicte o falta penal

1. Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delicte o falta penal, el Director del centre el comunicarà al Ministeri Fiscal i a la Delegació Territorial d'Ensenyament que correspongui. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient fins a la seva resolució i imposició de la sanció, si s'escau.

2. Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o al material del centre o en sostreguin material, han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sense perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells o a les mares, pares o tutors, en els termes que determini la legislació vigent.

#### D-6. Reclamació contra la resolució de l'expedient disciplinari

1. Contra la resolució final del director de l'escola, es pot presentar reclamació davant el director dels Serveis Territorials en el termini de cinc dies.



2. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar, en el termini màxim d'un mes, recurs d'alçada davant el director general de Centres Concertats i Privats o l'òrgan que el substitueixi.

3. Les sancions acordades no es podran fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

#### D-7. Prescripció de les faltes i sancions

1. Les faltes i sancions prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

#### D-8. Comunicació a les famílies en la tramitació de l'expedient

1. Quan, per motiu de l'adopció de mesures correctores o de la instrucció d'un expedient, no sigui possible posar-se en contacte amb els progenitors o tutors legals per carta o trucada telefònica, l'escola podrà adoptar alguns dels procediments següents:

- Carta certificada al domicili que consti a les dades de matrícula.
- Burofax al domicili que consti a les dades de matrícula.
- Trucada telefònica en horaris diferents i davant la presència de testimonis al telèfon que consti a les dades de matrícula.
- SMS al telèfon que a l'escola consti com a un dels telèfons de la família i davant la presència de testimonis.
- Correu electrònic a l'adreça que consti a l'escola.
- Altres mitjans adients.

2. En el cas de no poder-se posar en contacte amb els progenitors o tutors legals, després d'haver emprat més d'un dels procediments anteriors, l'escola adoptarà les mesures correctores o prosseguirà la tramitació de l'expedient.

3. En el cas de no poder-se posar en contacte amb els progenitors o tutors legals, qualsevol actuació posterior signada per la família en la qual consti haver-se realitzat un tràmit anterior, en servirà de comprovació.



4. Quan no sigui possible posar-se en contacte amb la família, en el document corresponent es farà menció de la dificultat per fer-ho i dels mitjans que l'escola ha emprat.
  
5. Quan en el transcurs de la instrucció d'un expedient l'alumne o, si és menor de 18 anys, els progenitors o tutors legals no vulguin signar els documents corresponents a la realització d'algun dels tràmits, es requerirà la signatura d'un testimoni conforme aquest tràmit s'ha realitzat i on consti la negativa de l'interessat a signar-lo.



COL·LEGI  
**BELL-LLOC**



COL·LEGI  
**BELL-LLOC**



COL·LEGI  
**BELL-LLOC**



COL·LEGI  
**BELL-LLOC**





COL·LEGI  
**BELL-LLOC**



COL·LEGI  
**BELL-LLOC**



COL·LEGI  
**BELL-LLOC**



COL·LEGI  
**BELL-LLOC**



COL·LEGI  
**BELL-LLOC**



COL·LEGI  
**BELL-LLOC**



COL·LEGI  
**BELL-LLOC**



COL·LEGI  
**BELL-LLOC**





COL·LEGI  
**BELL-LLOC**



COL·LEGI  
**BELL-LLOC**



COL·LEGI  
**BELL-LLOC**