



El col·legi disposa d'un servei d'autocars amb unes rutes, parades i horaris concrets. Per poder fer ús del transport escolar és necessari demanar-ho per escrit a través de la butlleta que es facilitarà des de la secretaria i es renovarà cada curs escolar. El transport escolar és un servei que ofereixen Bell-lloc i Les Alzines a les famílies i, per tant, és una continuació de la tasca educativa del col·legi. Si els pares desitgen fer alguna observació sobre l'organització o el funcionament dels serveis, podran contactar amb el coordinador d'autocars. Per a fer un bon ús d'aquest servei, els alumnes han de mostrar un comportament correcte als viatges i seguir les indicacions de la persona encarregada de l'autocar, respectant sempre la normativa de convivència. L'objectiu d'aquesta normativa és el bon funcionament del servei i la seguretat dels/de les nostres alumnes.

NORMATIVA

1. Al matí és convenient que els alumnes siguin a la parada entre 5 i 10 minuts abans de l'hora fixada, i a la tarda les alumnes de Les Alzines hauran de ser a l'autocar a les 16.50 h. per poder sortir puntualment.
2. Els alumnes que utilitzen el servei de transport escolar no poden sortir del recinte escolar sota cap concepte, ni abans de l'inici de les classes al matí ni al finalitzar les classes de la tarda. Els alumnes han d'anar directament de l'autocar a l'aula, i de l'aula al bus. L'incompliment d'aquesta norma serà responsabilitat de l'alumne.
3. A la tarda, en cas que l'autocar arribi a la parada i no hi hagi cap persona responsable de recollir el nen/a, es continuarà amb la ruta (el/la responsable de l'autocar NO deixarà l'alumne/a sol/a a la parada, si no hi ha la corresponent autorització escrita signada pels pares).
4. Els horaris de les parades mitjanceres són sempre aproximats.
5. Si l'autocar arriba amb anticipació, haurà d'esperar-se fins a l'hora prevista de sortida.
6. Si hi hagués alguna inclemència atmosfèrica, és la direcció del col·legi qui decideix si s'ha d'avançar i/o anul·lar, per seguretat, una ruta d'autocar. En aquest cas s'avisarà des de secretaria les famílies afectades. En cas d'obres, serà el col·legi qui decidirà la ruta a seguir d'acord amb la companyia d'autocars.
7. Cada alumne tindrà un seient fix, on restarà assegut correctament. L'alumne estarà cordat amb el corresponent cinturó de seguretat i no es podrà aixecar durant el trajecte. El seient central de l'última filera no el poden utilitzar els menors.
8. Els alumnes han de tenir cura material de l'autocar i, també, de la seva neteja. Si observen algun desperfecte, cal que ho notifiquin a l'acompanyant abans d'iniciar el trajecte. Els pares es faran responsables de les possibles destrosses materials per un mal ús que puguin causar els seus fills. Els alumnes mai manipularan els elements de seguretat de l'autocar: extintors, martells, etc.
9. A l'autocar no es pot menjar ni beure. Tampoc es podran pujar les motxilles a dalt; sí que podran portar un llibre, una llibreta i un llapis o bolígraf. Els alumnes col·locaran les motxilles, bosses, paquets, pilotes... en el maleter.
10. Els alumnes aniran a l'autocar correctament vestits, amb l'uniforme de l'escola.
11. Els alumnes no es dirigiran a vianants o a altres conductors amb gesticulacions despectives i/o ofensives.
12. La relació entre els alumnes a l'autocar ha de ser respectuosa com en qualsevol altra activitat educativa del col·legi.
13. Els alumnes respectaran les indicacions dels acompanyants, els quals tractaran amb el màxim de respecte.
14. Només es podrà fer ús individual, correcte i responsable del mòbil i d'altres aparells electrònics. Està totalment prohibit gravar un vídeo, un àudio o fer fotografies dins de l'autocar. Es podrà escoltar música sense interferir ni molestar la resta.

Cal avisar la secretaria de l'escola abans de les 15:00 h. en els següents casos:

- Si per algun motiu, algun dia no utilitza el transport escolar.
- Si es vol utilitzar un autocar diferent al que és habitual, o bé necessita l'ús del transport escolar, ocasionalment.
- Si es vol demanar un canvi de la parada habitual.

Números de telèfon per avisar:

- Secretaria Central Bell-lloc del Pla: 972 23 21 11
- Secretaria Central Les Alzines: 972 98 06 06
- Infantil Bell-lloc: 972 23 25 50
- Infantil Les Alzines: 972 98 06 07

Important: es prega als pares que NO utilitzin l'agenda escolar per comunicar assumptes del transport escolar.

Els acompanyants d'autocar

Els acompanyants són els màxims responsables dels alumnes durant el desplaçament fins a la seva arribada al destí o a l'escola. Són els responsables del col·legi a l'interior dels autocars i, per tant, vetllaran en tot moment per fomentar un clima de convivència i respecte durant el trajecte. Evitaran que es produeixin actituds que atemptin contra les normes de convivència o contra la integritat física dels alumnes. Comunicaran de manera immediata al coordinador qualsevol acte d'indisciplina o manca de respecte vers ells o vers la resta dels alumnes i el coordinador ho comunicarà a la Direcció de l'escola.

MESURES DE DISCIPLINA

Infraccions LLEUS: *tirar papers, impuntualitat, menjar a dins del bus, dir alguna paraula inadequada, aixecar-se durant el trajecte o bé deslligar-se.*

- **La primera vegada** s'avisarà els pares que a la propera hi haurà DOS DIES DE BAIXA DEL TRANSPORT.
- **La segona vegada**, DOS DIES DE BAIXA i avisarà que a la tercera seran CINC.
- **La tercera vegada**, CINC DIES DE BAIXA i avisarà que a la propera vegada se'l donarà de baixa del servei de transport.
- **La quarta i darrera vegada**, SE'L DONARÀ DE BAIXA del servei.

Infraccions GREUS: *faltar al respecte a un company o adult (sigui acompanyant o conductor de l'autocar), o fer algun gest a les persones de l'exterior de l'autocar, provocar destrosses materials per un mal ús.*

- **Si es produeix una infracció greu**, DOS DIES DE BAIXA del servei de transport. L'acumulació de faltes lleus es pot considerar una falta greu.

Infraccions especialment greus: *mal ús dels aparells electrònics (realització i/o difusió de fotografies, gravacions d'àudio i/o vídeo, visualització de contingut inapropiat), material gràfic que no s'ajusti a l'educació de l'escola, assetjament a tercers.*

- Rebran un tractament igual al que rebrien de no tractar-se d'un afer en l'àmbit del transport amb la mateixa normativa de sancions: Comissió de convivència, expedient, etc.



El colegio dispone de un servicio de autocares con unas rutas, paradas y horarios concretos. Para poder hacer uso del transporte escolar es necesario pedirlo por escrito a través del formulario que se facilitará desde la secretaría y se renovará cada curso escolar. El transporte escolar es un servicio que ofrecen Bell-lloc y Les Alzines a las familias y, por tanto, es una continuación de la tarea educativa del colegio. Si los padres desean hacer alguna observación sobre la organización o el funcionamiento del servicio, podrán contactar con el coordinador de autocares. Para hacer un buen uso de este servicio, los alumnos deben mostrar un comportamiento correcto en los viajes y seguir las indicaciones de la persona encargada del autocar, respetando siempre la normativa de convivencia. El objetivo de esta normativa es el buen funcionamiento del servicio y la seguridad de nuestros alumnos.

NORMATIVA

1. Por la mañana es conveniente que los alumnos estén en la parada entre 5 y 10 minutos antes de la hora fijada; por la tarde las alumnas de Les Alzines deberán estar en el autocar a las 16.50 h. para poder salir puntualmente.
2. Los alumnos que utilizan el servicio de transporte escolar no pueden salir del recinto escolar bajo ningún concepto, ni antes del inicio de las clases por la mañana ni al finalizar las clases de la tarde. Los alumnos deben ir directamente del autocar al aula, y del aula al autocar. El incumplimiento de esta norma será responsabilidad del alumno.
3. Por la tarde, en caso que el autocar llegue a la parada y no haya ninguna persona responsable de recoger al alumno, se continuará con la ruta (el/la responsable del autocar NO dejará el alumno/a solo/a en la parada, si no existe la correspondiente autorización escrita firmada por los padres).
4. Los horarios de las paradas son siempre aproximados.
5. Si el autocar llega con anticipación, tendrá que esperar hasta la hora prevista de salida.
6. Si hubiera alguna inclemencia atmosférica, es la dirección del colegio quien decide si se debe avanzar y/o anular, por seguridad, una ruta de autocar. En este caso se avisará desde secretaría las familias afectadas. En caso de obras, será el colegio quien decidirá la ruta a seguir de acuerdo con la compañía de autocares.
7. Cada alumno tendrá un asiento fijo, en el que permanecerá sentado correctamente. El alumno estará abrochado con el correspondiente cinturón de seguridad y no se podrá levantar durante el trayecto. El asiento central de la última fila no lo pueden utilizar los menores.
8. Los alumnos deben tener cuidado material del autocar y, también, de su limpieza. Si observan algún desperfecto, deben notificarlo al acompañante antes de iniciar el trayecto. Los padres se harán responsables de los posibles destrozos materiales por un mal uso que puedan causar sus hijos. Los alumnos nunca manipularán los elementos de seguridad del autocar: extintores, martillos, etc.
9. En el autocar no se puede comer ni beber. Tampoco se podrán subir las mochilas arriba; sí podrán llevar un libro, una libreta y un lápiz o bolígrafo. Los alumnos colocarán las mochilas, bolsas, paquetes, pelotas, etc. en el maletero.
10. Los alumnos irán en el autocar correctamente vestidos, con el uniforme de la escuela.
11. Los alumnos no se dirigirán a peatones o a otros conductores con gestos despectivos y/o ofensivos.
12. La relación entre los alumnos en el autocar debe ser respetuosa como en cualquier otra actividad educativa del colegio.
13. Los alumnos respetarán las indicaciones de los acompañantes, a los que tratarán con el máximo respeto.
14. Sólo se podrá hacer uso individual, correcto y responsable del móvil y otros aparatos electrónicos. Está totalmente prohibido grabar un video, un audio o hacer fotografías dentro del autocar. Se podrá escuchar música sin interferir ni molestar al resto.

Es necesario avisar a la secretaría del colegio antes de las 15:00 h. en los siguientes casos:

- Si por algún motivo, algún día no utiliza el transporte escolar.
- Si se quiere utilizar un autocar diferente al habitual, o bien necesita el uso del transporte escolar, ocasionalmente.
- Si se quiere pedir un cambio de la parada habitual.

Números de teléfono para avisar:

- Secretaría Central Bell-lloc: 972 23 21 11
- Infantil Bell-lloc: 972 23 25 50
- Secretaría Central Les Alzines: 972 98 06 06
- Infantil Les Alzines: 972 98 06 07

Importante: se ruega a los padres que NO utilicen la agenda escolar para comunicar asuntos del transporte escolar.

Los acompañantes de autocar

Los acompañantes son los máximos responsables de los alumnos durante el desplazamiento hasta su llegada al destino o a la escuela. Son los responsables del colegio en el interior de los autocares y, por tanto, velarán en todo momento para fomentar un clima de convivencia y respeto durante el trayecto. Evitarán que se produzcan actitudes que atenten contra las normas de convivencia o contra la integridad física de los alumnos. Comunicarán de inmediato al coordinador cualquier acto de indisciplina o falta de respeto hacia ellos o hacia el resto de los alumnos y el coordinador lo comunicará a la Dirección de la escuela.

MEDIDAS DE DISCIPLINA

Infracciones LEVES: *tirar papeles, impuntualidad, comida dentro del autocar, vocabulario inadecuado, levantarse durante el trayecto o bien desatarse.*

- **La primera vez** se avisa a los padres que a la próxima habrá **DOS DÍAS DE BAJA DEL TRANSPORTE**.
- **La segunda vez, DOS DÍAS DE BAJA y aviso que a la tercera serán CINCO.**
- **La tercera vez, CINCO DÍAS DE BAJA y aviso que a la próxima vez se le dará de baja del servicio de transporte.**
- **La cuarta y última vez, SE LE DARÁ DE BAJA del servicio.**

Infracciones GRAVES: *faltar al respeto a un compañero o adulto (sea acompañante o conductor del autocar), o hacer algún gesto a las personas del exterior del autocar, provocar destrozos materiales por un mal uso.*

- **Si se produce una infracción grave, DOS DÍAS DE BAJA del servicio.** La acumulación de faltas leves se puede considerar una falta grave.

Infracciones especialmente graves: *mal uso de los aparatos electrónicos (realización y/o difusión de fotografías, grabaciones de audio y/o video, visualización de contenido inapropiado), material gráfico que no se ajuste a la educación de la escuela, acoso a terceros.*

- Recibirán un tratamiento igual al que recibirían de no tratarse de un asunto en el ámbito del transporte con la misma normativa de sanciones: Comisión de convivencia, expediente, etc.